

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО  
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД**

## **ДОГОВОР**

№ 307-50 / 2019 г.

Днес, 2. 8. 2019 г. между:

**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**, гр. София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. „Осми декември“, ЕИК: 000670602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник-Ректор на УНСС и упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки със заповед № 858/15.04.2016г. на Ректора на УНСС – проф. д.ик.н. Стати Статев и Светослава Филчева - Иванова – Директор на дирекция „Финанси“, наречен по-долу **Възложител** от една страна

и

**„ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Никола Габровски" № 79, ЕИК: 831913775, ИН по ДДС: BG831913775, представлявано от Николай Недялков Аврамов, в качеството на управител, наричано по-долу **Изпълнител**,

след проведена процедура за избор на изпълнител за обособена позиция №9 "Доставка на многофункционални устройства за нуждите на Университетски научноизследователски проекти през 2019г. – поръчка с пореден №9" от „Доставка на компютърна техника за нуждите на УНСС и на Университетски научноизследователски проекти през 2019г. – поръчка с пореден №9“, проведена на основание и съгласно Рамково споразумение ЗОП-38/2018 г. с предмет "Доставка, инсталиране, въвеждане в експлоатация и гаранционен сервиз на информационно-компютърна техника", решение на РС № 20/03.07.2019 г. и решение № 47 от 08.07.2019 г. на Възложителя за определяне на изпълнител, се сключи настоящия договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на 3 /три/ броя „Лазерен принтер А4-Тип 1“, 2 /два/ броя „Лазерно многофункционално устройство А4“ и 2 /два/ броя „Цветно лазерно многофункционално устройство А4-1“ при условията на настоящия договор, и в съответствие с техническото предложение /Приложение №1/ на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

### **II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2. Цената на договора е 4 430.00 лв. /четири хиляди четиристотин и тридесет лв. и 00 ст./ без ДДС. Единичните цени на техниката предмет на договора са посочени в ценовото предложение /Приложение №2/ на Изпълнителя, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение за срока на договора.

Чл.3. Възложителят заплаща с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя цената по чл. 2 на доставената техника в срок до 30 /тридесет/ дни, след представяне на приемателно - предавателен протокол и фактура – оригинал.

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 5. Срока на изпълнение на доставката е **30 (тридесет) дни** от сключването на настоящия договор.

Чл. 6. Срокът на гаранционното обслужване за описаната в чл. 1 от договора техника е **съгласно Техническото предложение на Изпълнителя**, считано от датата, която се посочва в протокола за приемане и предаване за доставената техника, подписани от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

Чл. 7. Местоизпълнение на договора: Университет за национално и световно стопанство в гр. София, п.к. 1700, Студентски град „Христо Ботев“, ул. „Осми декември“.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 8. (1) Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя договорената цена в уговорените срокове и съобразно условията на настоящия договор на следната банкова сметка:

**Банка:**

**IBAN:**

(2) В рамките на гаранционния срок Възложителят се задължава:

1. да информира незабавно Изпълнителя за настъпили повреди и дефекти. Начинът на уведомяване на сервизната организация при възникнала неизправност е чрез заявка. Заявката се подава чрез писмо, факс или имейл от упълномощено от Възложителя длъжностно лице.
2. да не допуска ползване или техническо обслужване на техниката от трета страна без писмено съгласие на Изпълнителя в рамките на гаранционния срок.
3. при наличие на повреда в доставената техника да осигури достъп на специалистите на Изпълнителя.

Чл. 9. Възложителят има право:

1. да получи правото на собственост върху техниката предмет на настоящия договор, след заплащане на договорената цена и подписването на приемателно - предавателен протокол.
2. да уведоми Изпълнителя в срок до 30 дни след доставката за забелязани недостатъци или несъответствия с техническото предложение и да иска тази техника да бъде заменена със съответстваща на договореното;
3. да рекламира техниката пред Изпълнителя в срок от 10 дни от установяването на дефекти правещи я негодна за ползване;
4. ако по време на гаранционния срок се установи единороден дефект на компоненти и това е установено на не по - малко от 20% от техниката предмета на договора, да поиска от Изпълнителя да подмени дефектния компонент и на другата техника предмет на договора, на която не се е проявил дефекта.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да достави техниката предмет на този договор в параметрите и с технически данни описани в техническото предложение на Изпълнителя.
2. да достави заедно с техниката и съответната техническа и експлоатационна документация, съпътстваща монтажа и функционирането на техническите средства.
3. да осигури за своя сметка доставката на техниката в склада на Възложителя, в уговорения срок;
4. да прехвърли правото на собственост върху доставената на Възложителя техника, предмет на този договор, след заплащане на дължимата цена;
5. ако по време на гаранционния срок се установи единороден дефект на компоненти и това е установено на не по - малко от 20% от техниката предмета на договора, да поиска от Изпълнителя да подмени дефектния компонент и на другата техника предмет на договора, на която не се е проявил дефекта.

(2) Изпълнителят сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

1. Изпълнителят се задължава в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на Възложителя, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по т.4, ал.2, чл.10 от този договор.
2. Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на Изпълнителя.
3. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.
4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
  - а.) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
  - б.) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
5. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.4, ал.2.
6. Приемането на работи от Възложителя, за които е сключен договор за подизпълнение се извършва в присъствието на Изпълнителят и подизпълнителя.

(3) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(4) Разплащанията по ал. 3 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(5) Към искането по ал. 4 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 11. (1) Изпълнителят гарантира, че доставената техника съответства на изискванията на Възложителя и техническото предложение на Изпълнителя.

(2) В случай, че доставената техника или част от нея не съответства на техническото предложение в срок 10 дни от получаване на уведомлението по чл. 9, т. 2, Изпълнителят е длъжен да замени техниката с такава отговаряща на уговорените изисквания.

Чл. 12. Изпълнителят има право при точно изпълнение на задълженията си по този договор да получи уговорената цена в установения срок.

Чл. 13. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.

## VI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 14. Доставената техника ще бъде приета от определени от Възложителя длъжностни лица.

Чл. 15. Приемането на техниката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на Възложителя с приемо - предавателен протокол, подписан от страните по настоящия договор.

Чл. 16. При приемането на техниката, представител на Възложителя проверява количеството, външния вид и техническите характеристики на техниката в присъствие на упълномощен представител на Изпълнителя.

Чл. 17. При подписването на протокола за приемане и предаване на доставената техника се издава гаранционна карта за всяка една. В гаранционната карта се описват серийния номер на техниката. В нея се посочват и данни за контакт.

Чл. 18. (1) Възложителят или негов представител има правото на свои разноси да инспектира техниката, предмет на настоящия договор при получаването ѝ, за да потвърди нейното съответствие с договора, за което се съставят съответните протоколи за тестване.

(2) Ако инспектираната техника не съответства на договора, Възложителят може да откаже приемането ѝ частично или изцяло, а Изпълнителят заменя отказаната техника или извършва необходимите промени, за да съответстват на техническите изисквания. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащане на заменената техника.

(3) Разпоредбата на ал. 1 и 2 не освобождава по никакъв начин Изпълнителят от гаранционни или други задължения по договора.

Чл. 19. Рискът от погиване или повреждане на техниката, предмет на този договор, преминава върху Възложителя от момента на предаването на определеното в договора място на доставка установено с подписването на приемателно-предавателния протокол.

## **VII. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

Чл. 20. (1) Гаранционният срок на техниката, съобразно техническото предложение на Изпълнителя е уреден в чл. 6 от настоящия договор.

(2) Срокът за реакция след уведомяване от страна на Възложителя е 2 часа, в рамките на работното време на Възложителя от 8,00 до 16,45 ч.

(3) Срокът за отстраняване на проблема е до 14 /четиринадесет / работни дни от датата на получаване на уведомлението на Възложителя.

(4) При невъзможност за отстраняване на повредата в дефектиралото устройство в рамките на срока по ал.3 същото се заменя с работоспособно от същия или по-висок клас в срок до 5 работни дни.

Чл. 21. (1) Изпълнителят поема гаранция за качеството на техниката и за годността ѝ за употреба за срока посочен в чл. 20, ал.1 и се задължава:

1. да осигури гаранционно обслужване и сервиз.
2. да извършва качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставената техника в съответствие с действащите стандарти.
3. да отстранява възникналите при нормалната експлоатация повреди.
4. да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения гаранционен срок.

(2) Изпълнителят не носи отговорност в следните случаи:

1. за повреди и отклонения от качеството на техниката, възникнали вследствие на нейната неправилна употреба, експлоатация, неспазване на указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на Възложителя.
2. поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, големи колебания в електрическата мрежа, посегателства и др.

(3) Отстраняването на повреди, предизвикани от някои от обстоятелствата по ал. 2 ще се извършват от Изпълнителя при наличие на техническа възможност и срещу допълнително заплащане от страна на Възложителя.

Чл. 22. В случай, че Изпълнителят не предприеме действия по отстраняване на повредите или замяна на дефектиралата техника в срок, Възложителят може да отстрани повредата за сметка на Изпълнителя. Ако повредата е такава, че не може да бъде отстранена, Възложителят има право да получи цената на повредената техника.

Чл. 23. Всички разходи по поправката или замяната са за сметка на Изпълнителя и се удържат от гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 24. Гаранционното сервизно обслужване се извършва на мястото на използване на техниката, а ако това се окаже невъзможно се извършва в сервиз и включва разходите за труд, резервни части и транспорт.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

Чл. 25. (1) Изпълнителя представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора. Гаранцията се предоставя под формата на

парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

(2) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: БАНКА:

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

(3) Когато Изпълнителят представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

(4) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(5) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(6) Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(7) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

а). 4% (четири процента) - в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 15 и подадена молба от Изпълнителя, в случай, че не е налице основание за задържане съгласно този договор.

б). 1% (един процент) - в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на последния по продължителност гаранционен срок.

(8) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по ал.7, буква „а“.

(9) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на ал.7.

(10) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(11) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(12) Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение при пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя, като неустойка.

(13) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 25, като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в чл.25.

Чл. 26. Документът за внесената гаранция се представя при подписване на настоящия договор.

Чл. 27. Ако Изпълнителят по своя вина не достави техниката в срока по чл.5, Възложителят има право на неустойка за забава в размер на 1% за всеки ден закъснение до датата на действителната доставка, но за не повече от 20% общо от цената на забавената техника.

Чл. 28. (1) При частично неизпълнение на задълженията за доставка по настоящия договор от страна на Изпълнителя, същия дължи неустойка в размер на 4% от стойността на договора.

(2) В случай на забава при отстраняване на дефекти в гаранционния срок, Възложителят има право на неустойка в размер на 1% за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на дефектиралата техника.

Чл. 29. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 1% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от размера на забавеното плащане.

Чл. 30. Неустойката по чл.27 се приспада от цената на доставката, а неустойката по чл. 28 ал.1 и ал.2 се удържа от гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 31. Плащането на неустойка не лишава Възложителя да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер, както и правото да задържи плащането на цената.

## **IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 32.(1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства.

(2) Непредвидени обстоятелства са обстоятелства по смисъла на параграф 2, т.27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(3) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(4) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Докато трае непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 33. Настоящият договор може да бъде развален при условията и по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 34. В случай на непредвидени обстоятелства, ако изпълнението на договорните задължения се окаже невъзможно то всяка страна има право да прекрати договора.

Чл. 35. Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията;
2. по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
3. едностранно от изправната страна при съществено нарушение на клаузите на договора с предизвестие от две седмици, считано от датата на получаването;
4. едностранно от Възложителят при неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя по чл. 10, ал.2 от договора с предизвестие от пет дни считано от датата на получаването.

Чл. 36. Възложителят може да прекрати договора едностранно:

1. ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения;
2. при закъснение по вина на Изпълнителя с повече от 10 дни от крайния срок за изпълнение на цялата или част от доставката;
3. ако не бъде извършена подмяна на компютърна техника, която не съответства на предложеното техническо предложение на Изпълнителя.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 37. Изменение на сключения договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 38. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са извършени в писмена форма и са изпратени по пощата, по факс или електронна поща.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията, уведомленията и други подобни ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 39. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 40. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на Изпълнителя – Приложение № 1.
2. Ценово предложение на Изпълнителя – Приложение № 2.

Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, от които един за Изпълнителя и два за Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**УНСС**

**ПОМОЩНИК-РЕКТОР:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПАРАФЛОУ КОМУНИКЕЙШЪНС“ ООД**

**УПРАВИТЕЛ:**

**НИКОЛАЙ БАКЪРДЖИЕВ**

**НИКОЛАЙ АВРАМОВ**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“:**

**СВЕТОСЛАВА ФИЛЧЕВА-ИВАНОВА**

Съгласували:

Началник отдел „ОП и Т“

Самуил Авдала .....

Директор дирекция „ИТ“

Валери Дикльовски .....

Директор дирекция „ПО, УЧР и ОП“

Албена Сапунджиева .....

Началник сектор „ВВК“

Юлия Димитрова .....

Изготвил:

Лилия Бояджиева, р-л сектор „ПО“ .../



Изх. No. 0111/01.04.02.2019 г.

## ПЪЛНОМОЩНО

**Долуподписаният Николай Недялков Аврамов,**  
притежаващ лична карта No.

качеството си на Управител на "Парафлоу Комуникейшънс" ООД, регистрирано по ф.д. 9778/1995 г. по описа на СГС, БУЛСТАТ/ЕИК 831913775, с адрес по регистрация гр. София 1700, бул. "Никола Габровски" 79

## У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М

**Искра Николаева Берова,** притежаваща лична карта номер

, да представлява **Парафлоу Комуникейшънс ООД** пред всички възложители на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, чл. 6, чл. 7, чл. 8 и чл. 9 от Закона за Обществени Поръчки (ЗОП) във връзка с провеждането на процедури за възлагане на обекти на обществените поръчки по смисъла на чл. 3, чл. 8 и чл. 9 от ЗОП, както и във всички тръжни процедури, финансирани от фондовете на Европейския Съюз, международни тръжни процедури, финансирани от Световната Банка, USAID, UNDP и други източници на финансиране, както и във фирмени конкурси и процедури, със следните права:

- Да води преговори от името на Парафлоу Комуникейшънс ООД с представители на Възложителите;
- Да получава, подава и подписва от името на Парафлоу Комуникейшънс ООД предложения, оферти, писма, молби, декларации, заявления, искания, копия на документи, и др. подобни документи от/към Възложителите;
- Да представлява Парафлоу Комуникейшънс ООД пред Възложителите при предаване или получаване на предложения, оферти и допълнителни документи - писма, банкови гаранции, договори и т.н. в случай на поискването им от Възложителите;
- Да парафира и подписва от името на Парафлоу Комуникейшънс ООД, текстовете на договори и споразумения с Възложителите;
- Да представлява Парафлоу Комуникейшънс ООД пред Комисиите, като присъства при отваряне, разглеждане и оценяване на предложенията на Парафлоу Комуникейшънс ООД, да чете и взема становище по протоколите на Комисиите, както и да представя и подписва допълнителни документи или писма в случай на поискването им от Възложителите.

Настоящото Пълномощно е в сила до 31.12.2019 г.

гр. София, 01.04.2019 г.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ: /

Николай Аврамов

000002



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

“Доставка на компютърна техника за нуждите на УНСС и на Университетски научноизследователски проекти 2019 г.”

Поръчка с пореден № 9

Обособена позиция № 9. Доставка на многофункционални устройства за нуждите на Университетски научноизследователски проекти през 2019 г.

ЛАЗЕРЕН ПРИНТЕР А4 - 1		
Технология на печат	Лазерна черно бяла	HP LaserJet Pro M203dw
Формат	A4	Лазерна черно бяла
Резолуция на печат	Мин. 1200x1200 dpi	A4
Скорост на печат А4 в нормален режим	мин. 27 стр./мин. за формат А4	1200x1200 dpi
Време за отпечатване на първа страница	макс. 7сек	28 стр./мин. за формат А4
Входящ капацитет	мин. 250 листа	6,6 сек
Поддържа хартия с тегло :	от 60 до 160 g/m <sup>2</sup>	250 листа
Автоматичен двустранен печат	Да	от 60 до 163 g/m <sup>2</sup>
Допустимо макс. месечно натоварване	мин. 28 000 стр. А4	Да
Интерфейс	мин. USB 2.0, Gigabit Ethernet 100 TX ; 802.11b/g/n Wireless;	30 000 стр. А4
Процесор	мин. 760 MHz	Hi-Speed USB 2.0, Gigabit Ethernet 100 TX ; 802.11b/g/n Wireless;
Интерфейс	Мин. 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Ethernet 10/100 network; Wireless	800 MHz
Стартов тонер	мин. 980 стр. по ISO/IEC 19752 от производителя на устройството	1 xHi-Speed USB 2.0; 1 Ethernet 10/100 network; Wireless
Допълнителен консуматив	мин. 1500 стр. по ISO/IEC 19752, произведен от производителя на устройството	1000 стр. по ISO/IEC 19752 от производителя на устройството
Други	Да бъде доставен с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели; драйвери Windows 10, 8/8.1, 7	1600 стр. по ISO/IEC 19752, произведен от производителя на устройството
Гаранция	1 година	Ще бъде доставен с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели; драйвери Windows 10, 8/8.1, 7
ЛАЗЕРНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО А4		
Функции	Копир, принтер, скенер	HP LaserJet Pro MFP M428dw Printer.
Технология на печат	Лазерна	Копир, принтер, скенер
Формат	A4	Лазерна
Резолуция на печат	Мин. 600x600 dpi	A4
Скорост на печат А4 в нормален режим	мин. 35 стр./мин. за формат А4; двустранно принтиране мин. 30 ipm	600x600 dpi
Време за отпечатване на първа страница	макс.7 сек	38 стр./мин. за формат А4; двустранно принтиране 31 ipm
Входящ капацитет	мин. 380 листа	6,3 сек
Автоматично листоподаващо у-во	мин. за 50 листа	380 листа
Тава за ръчно подаване на хартия	Да, за мин. 100 листа	50 листа
Скорост на копиране А4 в нормален режим	мин. 35 cpm	Да, за 100 листа
скорост на сканиране	мин. 20 ppm/24 ipm	38 cpm
Автоматичен двустранен печат	Да	мин. 20 ppm/24 ipm
Допустимо макс. месечно натоварване	мин. 75 000 стр. А4	29 ppm/46 ipm
Процесор	мин. 980 MHz	Да
Интерфейс	USB 2.0, Gigabit Ethernet 1000 TX, Wireless 802.11b/g/n	80 000 стр. А4
Език за управление/емулация	мин. PCL 6, PCL 5, Postscript 3	1200MHz
Стартов тонер	мин. 3 000 стр. по ISO/IEC 19752 от производителя на устройството	USB 2.0, Gigabit Ethernet 1000 TX, Wireless 802.11b/g/n
Допълнителен консуматив	мин. 3 000 стр. по ISO/IEC 19752, произведен от производителя на устройството	PCL 6, PCL 5, Postscript 3
Други	Да бъде доставен с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели; драйвери Windows 10, 8/8.1, 7	3 100 стр. по ISO/IEC 19752 от производителя на устройството
Гаранция	3 години	Ще бъде доставен с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели; драйвери Windows 10, 8/8.1, 7

000048

<b>ЦВЕТНО ЛАЗЕРНО МНОГОФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО A4 - 1</b>		<b>HP Color LaserJet Pro MFP M181fw</b>
Функции	Копир, принтер, скенер, факс	Копир, принтер, скенер, факс
Технология	Лазерна	Лазерна
Формат	A4	A4
Резолюция на печат, черно-бяло и цветно	Мин. 600x600 dpi	600x600 dpi
Скорост на печат, черно-бяло и цветно	мин. 15 стр./мин. за формат A4	16 стр./мин. Черно-бяло и цветно за формат A4
Скорост на копиране , черно-бяло и цветно	мин. 15 cpm. за A4	16 cpm. за A4
Време за отпечатване на първа страница	макс. 14 сек. цветно	13.5 сек. Цветно
Процесор	мин. 760 MHz	800 MHz
Увеличение/Намаление	25-400%	25-400%
Капацитет на автоматичното листоподаващо устройство за документи (ADF)	мин.30 листа	35 листа
Входящ капацитет	мин.150 листа	150 листа
Скорост на сканиране , черно-бяло и цветно	мин. 14 ppm	14 ppm
Максимално месечно натоварване (стр.)	мин. 28 000 стр.	30 000 стр.
Интерфейс	Мин. Hi-Speed USB 2.0 ; Built-in Fast Ethernet 10/100 Base-TX , 802.11n 2.4/5GHz wireless;	Hi-Speed USB 2.0 ; Built-in Fast Ethernet 10/100 Base-TX , 802.11n 2.4/5GHz wireless;
Език за управление/емулация	Мин. PCL 6, PCL 5, Postscript 3	PCL 6, PCL 5, Postscript 3
Стартов тонер	мин. 680 стр. по ISO/IEC 19752 и ISO/IEC 19798 от производителя на устройството	700 стр. по ISO/IEC 19752 и ISO/IEC 19798 от производителя на устройството
Допълнителен черно-бял консуматив	мин. 1000 стр. по ISO/IEC 19752 от производителя на устройството	1100 стр. по ISO/IEC 19752 от производителя на устройството
Допълнителни цветни консумативи	мин. 850 стр. по ISO/IEC 19798, произведен от производителя на устройството	900 стр. по ISO/IEC 19798, произведен от производителя на устройството
Други	Да бъде доставен с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели; драйвери Windows 10, 8/8.1, 7	Ще бъде доставен с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели; драйвери Windows 10, 8/8.1, 7
Гаранция	3 години	3 години
<b>СРОК НА ДОСТАВКА 30 ДНИ</b>		

Дата: 24.06.2019 г

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

Искра Берова

[име и фамилия]

Упълномощено лице

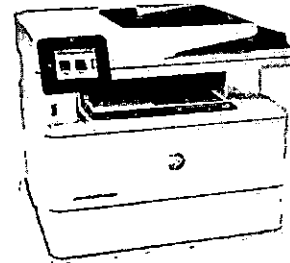
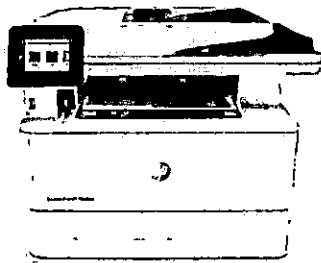
[качество на представляващия участника]



# HP LaserJet Pro MFP M428dw

Lighten your workload, focus on your business

Winning in business means working smarter. The HP LaserJet Pro MFP M428 is designed to let you focus your time where it's most effective – growing your business and staying ahead of the competition.



Dynamic security enabled printer. Only intended to be used with cartridges using an HP original chip. Cartridges using a non-HP chip may not work, and those that work today may not work in the future. Learn more at: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

## Highlights

- 2 sided printing
- Dual-band Wi-Fi & wireless
- Embedded Security features
- HP Roam enabled
- Up to 24% energy savings
- High yield toner cartridge



2-sided printing



Color touchscreen



USB drive



Wireless



Mobile printing



Low energy



High yield toner cartridge

Built to keep you – and your business – moving forward

- Scan files directly to Microsoft® SharePoint, email, USB, and network folders.<sup>1</sup>
- Help save time by automating all the steps in a complicated workflow and use at a touch of a button.<sup>2</sup>
- Print wirelessly even without the network, stay connected with dual band Wi-Fi and Wi-Fi direct.<sup>3,4,5</sup>
- Print effortlessly from any device, virtually anywhere, to any HP printer – securely through the cloud.<sup>6</sup>

HP's best-in-class security – detect and stop attacks<sup>7</sup>

- A suite of embedded security features help protect your MFP from being an entry point for attacks.<sup>7</sup>
- Help ensure the security of confidential information with optional PIN/Pull printing to retrieve print jobs.<sup>8</sup>
- Optional HP JetAdvantage Security Manager lets you set configuration.
- Thwart potential attacks and take immediate action with instant notification of security issues.

Simply designed to uncomplicate your day

- Set up this MFP fast, and easily manage device settings to help increase overall printing efficiency.
- Tackle tasks quickly and easily – with the simple 6.8 cm colour touchscreen.
- Print Microsoft office formatted files in addition to pdfs right off your USB drive.<sup>9</sup>
- Avoid interruptions with an HP LaserJet MFP designed to be streamlined for maximum productivity.

Sustainability is smart business

- Avoid frustrating reprints, wasted supplies, and service calls using Original HP toner cartridges.
- Help save paper right out of the box. The duplex print setting is set at default paper savings mode.<sup>10</sup>
- Saves up to 24% over prior products.<sup>11</sup>
- Help reduce wasted paper by only printing the jobs that are truly needed.



## Technical specifications

Model	HP LaserJet Pro MFP M428dw
Product number	W1A28A
Functions	Print, Copy, Scan, Email
Control panel	6.86 cm (2.7 in) Colour Touchscreen
<b>Print</b>	
Print technology	Laser
Print speed <sup>1</sup>	Black (A4, normal): Up to 38 ppm; Black (A4, duplex): Up to 31 ipm;
First page out <sup>2</sup>	Black (A4, ready): As fast as 6.3 sec; Black (A4, sleep): As fast as 8.8 sec;
Print resolution	Black (best): HP FastRes1200 (Up to 3600 x 600 dpi); Technology: HP FastRes1200, HP ProRes1200, 600dpi;
Monthly duty cycle <sup>3</sup>	Up to 80,000 pages A4; Recommended monthly page volume <sup>4</sup> : 750 to 4,000
Printer smart software features	Apple AirPrint™, Mopria certified, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint, and Wi-Fi Direct Printing, ROAM enabled for easy printing, HP Auto-On/Auto-Off Technology, intuitive 6.86 cm (2.7 in) touchscreen control panel, scan/print from Cloud using apps on the control panel, Job Storage with PIN printing, print from USB, N-up printing, collation
Standard print languages	HP PCL 6, HP PCL 5c, HP postscript level 3 emulation, PDF, URF, Native Office, PWG Raster
Fonts and typefaces	84 scalable TrueType fonts
Print area	Print margins Top: 5 mm, Bottom: 5 mm, Left: 4 mm, Right: 4 mm; Maximum print area : 207.4 x 347.1mm
Duplex printing	Automatic (default)
<b>Copy</b>	
Copy speed <sup>5</sup>	Black (A4): Up to 38 cpm
Copier specifications	ID Copy; Number of copies; Resize (including 2-Up); Lighter/Darker; Enhancements; Original Size; Binding Margin; Collation; Tray Selection; Two-Sided; Quality (Draft/Normal/Best); Save Current Settings; Restore Factory Defaults; Maximum number of copies: Up to 999 copies; Reduce/Enlarge: 25 to 400%;
<b>Scan</b>	
Scan speed <sup>6</sup>	Normal (A4): Up to 29 ppm/46 ipm; Duplex (A4): Up to 46 ipm
Scan file format	PDF, JPG, TIFF
Scanner specifications	Scanner type Flatbed, ADF; Scan technology: Contact Image Sensor (CIS); Scan input modes: Front-panel scan, copy, email, or file buttons; HP Scan software; and user application via TWAIN or WIA; Twain version: Version 2.3; Duplex ADF scanning: No; Scan size maximum (flatbed, ADF): 216 x 297 mm; Optical scan resolution: Up to 1200 x 1200 dpi
Scanner advanced features	Scan to cloud (Google Drive and Dropbox); Scan to email with LDAP email address lookup; Scan to network folder; Scan to USB; Scan to Microsoft SharePoint®; Scan to computer with software; Quick Sets
Recommended monthly scan volume	750 to 4000
Scannable area	Maximum media size (flatbed): 216 x 297 mm; Minimum media size (ADF): 102 x 152 mm Maximum media size (ADF): 216 x 356 mm
Bit depth/ Grey scale levels	24-bit / 256
Digital sending	Standard: Scan to email with LDAP email address lookup; Scan to network folder; Scan to USB; Scan to Microsoft SharePoint®; Scan to computer with software; Quick Sets
<b>Fax</b>	
Fax	No
Processor speed	1200 MHz
<b>Connectivity</b>	
Standard	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 rear host USB; 1 Front USB port; Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T network; 802.11b/g/n/2.4/5 GHz Wi-Fi radio
Wireless	Yes, built-in dual-band Wi-Fi; Authentication via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise; Encryption via AES or TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low-Energy
Mobile printing capability <sup>7</sup>	Apple AirPrint™; Google Cloud Print™; HP ePrint; HP Smart App; Mobile Apps; Mopria™ Certified; Roam capable for easy printing; Wi-Fi® Direct Printing
Supported network protocols	TCP/IP, IPv4, IPv6; Print: TCP-IP port 9100 Direct Mode, LPD (raw queue support only), Web Services Printing, HP ePrint, Apple AirPrint™, Google Cloud Print 2.0, Mopria, IPP Print; Discovery: SLR, Bonjour, Web Services Discovery; IP Config: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (Stateless Link-Local and via Router, Statefull via DHCPv6), SSL Security and Certificate management; Management: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Syslog, FTP FW Download
Network capabilities	Yes, via built-in 10/100/1000Base-TX Ethernet, Gigabit; Auto-crossover Ethernet; Authentication via 802.1X
Hard disk	No
Memory	Standard: 512MB DDR; 512MB Flash; Maximum : 512MB DDR; 512MB Flash
<b>Media handling</b>	
Number of paper trays	Standard: 2; Maximum: 3
Media types	Paper (plain, EcoEFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, preprinted, prepunched, recycled, rough); Envelopes; Labels
Media size	Custom (metric): Tray 1: 76.2 x 127 to 215.9 x 355.6 mm; Tray 2, 3: 104.9 x 148.59 to 215.9 x 355.6 mm Supported (metric): Tray 1: A4; A5; A6; B5 (US); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envelope #10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Custom Size; Statement; Tray 2 & Tray 3: A4; A5; A6; B5 (US); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Custom Size; A5-R; B6 (US) ADF: A4; Custom Sizes 102 x 152 to 216 x 356 mm

## Footnotes

- <sup>1</sup> Requires an Internet connection to the printer. Services may require registration. App availability varies by country, language, and agreements. For details, see <http://hpconnected.com>.
- <sup>2</sup> Connect printer/MFP to the network and complete customisation through the Embedded Web Server.
- <sup>3</sup> Wireless operations are compatible with 2.4 GHz and 5 GHz operations. App or software and HP ePrint account registration may also be required. Some features require purchase of an optional accessory. Learn more at <http://hp.com/go/mobileprinting>.
- <sup>4</sup> Feature only supported on the HP LaserJet Pro MFP M428dw and M428fdw. Wireless performance is dependent on physical environment and distance from access point, and may be limited during active VPN connections.
- <sup>5</sup> Feature is supported on the HP LaserJet Pro MFP M428dw and M428fdw only. Mobile device needs to be connected directly to the Wi-Fi network of a wireless direct-capable MFP or printer prior to printing. Depending on mobile device, an app or driver may also be required. Learn more at <http://hp.com/go/businessmobileprinting>.
- <sup>6</sup> To enable HP Roam, some devices may require firmware to be upgraded and an optional accessory to add Bluetooth® Low Energy (BLE) beaconing capabilities. Subscription or accessory may be required. For more information, visit <http://hp.com/go/roam>.
- <sup>7</sup> Based on HP review of 2019 published security features of HP in-class printers. HP offers a combination of security features that can monitor to detect and automatically stop an attack then self-validate software integrity in a reboot. For a list of printers, visit <http://www.hp.com/go/PrintersThatProtect>.
- <sup>8</sup> Pin printing enabled via USB installed in rear of device.
- <sup>9</sup> Microsoft and PowerPoint are U.S. registered trademarks of the Microsoft group of companies. Feature works with Microsoft Word and PowerPoint 2003 and later. Only Latin language fonts are supported.
- <sup>10</sup> All new product introductions beginning in Fall 2019 will include consistent worldwide default duplex settings (across bundles/drivers). Spring 2019 will include consistent worldwide default duplex settings for most products across the most common drivers.
- <sup>11</sup> Based on HP Internal testing using normalised TEC Value, 2019.

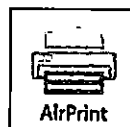
## Technical specifications disclaimers

- <sup>1</sup> Measured using ISO/IEC 24734, excludes first set of test documents. For more information see <http://www.hp.com/go/printerclaims>. Exact speed varies depending on the system configuration, software application, driver, and document complexity.
- <sup>2</sup> Measured using ISO/IEC 17629. For more information see <http://www.hp.com/go/printerclaims>. Exact speed varies depending on the system configuration, software application, driver, and document complexity.
- <sup>3</sup> Duty cycle is defined as the maximum number of pages per month of imaged output. This value provides a comparison of product robustness in relation to other HP LaserJet or HP Color LaserJet devices, and enables appropriate deployment of printers and MFPs to satisfy the demands of connected individuals or groups.
- <sup>4</sup> HP recommends that the number of pages per month of imaged output be within the stated range for optimum device performance, based on factors including supplies replacement intervals and device life over an extended warranty period.
- <sup>5</sup> First Copy Out from Ready and Simplex Copy Speed measured using ISO/IEC 29183, Duplex Copy Speed measured using ISO/IEC 24735, excludes first set of test documents. For more information see <http://www.hp.com/go/printerclaims>. Exact speed varies depending on the system configuration, software application and document complexity.
- <sup>6</sup> Scan speeds measured from ADF. Actual processing speeds may vary depending on scan resolution, network conditions, computer performance, and application software.
- <sup>7</sup> Local printing requires mobile device and printer to be on the same network (usually Wi-Fi access points bridge wireless to wired connections) or have a direct wireless connection. Wireless performance is dependent on physical environment and distance from access point. Remote printing requires an Internet connection to an HP web-connected printer. Wireless broadband use requires separately purchased service contract for mobile devices. Check with service provider for coverage and availability in your area. For more information visit <http://www.hp.com/go/mobileprinting>. To enable HP Roam, some devices may require firmware to be upgraded and an optional accessory to add Bluetooth® Low Energy (BLE) beaconing capabilities. Subscription may be required. For more information, visit <http://www.hp.com/go/roam>.
- <sup>8</sup> Without trays and covers extended.
- <sup>9</sup> Acoustic values are subject to change. For current information see <http://www.hp.com/support>. Configuration tested: base model, simplex printing, A4 paper at an average of 38 ppm.
- <sup>10</sup> Power requirements are based on the country/region where the printer is sold. Do not convert operating voltages. This will damage the printer and void the product warranty. Power consumption values typically based on measurement of 115 V device.
- <sup>11</sup> TEC is equal to Best TEC. Power requirements are based on the country/region where the printer is sold. Do not convert operating voltages. This will damage the printer and void the product warranty. Energy Star value typically based on measurement of 115 V device.
- <sup>12</sup> EPEAT® registered where applicable. EPEAT registration varies by country. See <http://www.epeat.net> for registration status by country.
- <sup>13</sup> In box cartridge yield: 3,000 black pages based on ISO/IEC 19752 and continuous printing. Actual yields vary considerably based on images printed and other factors. For details see: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>. Pages may vary based on customer printing conditions and usage.



[www.blauer-engel.de/uz205](http://www.blauer-engel.de/uz205)

Windows 10



<http://www.hp.com/uk>

The product could differ from the images shown. © Copyright 2019 HP Development Company, L.P. The information contained herein is subject to change without notice. The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Published in EMEA 4AA7-5466, May 2019

000052



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Парафоу Комуникейшънс ООД с ЕИК: 831913775

и подписано от Искра Николаева Берова

в качеството ѝ на упълномощено лице от управителя на Парафоу Комуникейшънс ООД

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в поканата за Обособена позиция № 9 Доставка на многофункционални устройства за нуждите на Университетски научноизследователски проекти 2019 г., Поръчка с пореден № 9

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№	Вид оборудване	Предложение	Колич.	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	Лазерен принтер А4 Тип 1	HP LaserJet Pro M203dw Printer	3	372,00	1 116,00
2	Лазерно многофункционално устройство А4	HP LaserJet Pro MFP M428dw Printer	2	740,00	1 480,00
3	Цветно лазерно многофункционално устройство А4 -1	HP Color LaserJet Pro MFP M181fw	2	917,00	1 834,00
Общо за Обособена позиция 9 в лева без ДДС					4 430,00
ДДС					886,00
Общо за Обособена позиция 9 в лева с ДДС					5 316,00

Дата: 24.06.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

Искра Бер

[име и фамилия]

Упълномощено лице

[качество на представляващия участника]